УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной

 статистики по Орловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Устинова

 « 04 » апреля 2016 г.

***ПЕРЕЧЕНЬ***

***функций Территориального органа Федеральной службы***

***государственной статистики по Орловской области,***

***при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции***

1. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

2. Подготовка предложений руководству Орелстата по распределению и перераспределению в установленном порядке единовременных субсидий, предоставляемых федеральным государственным гражданским служащим Орелстата на приобретение жилых помещений.

3. Осуществление мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Орелстата.

1. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

5. Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных гражданских служащих Орелстата и урегулированию конфликта интересов.

6. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Орелстат и ее прохождением, в том числе, участие в заседаниях Конкурсной и Аттестационной комиссий.

7. Осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и проведение проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Орелстата или уполномоченным им лицом, в также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы;

- соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.

 8. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.

9. Проведение закупки, списания и выдачи материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Орелстата.

 10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.